

**Pracovní postupy a pravidla při poskytování investičních dotací v rámci programu 314 080 Podpora prevence kriminality**

**Čl. 1**

**Všeobecné informace**

1. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) jsou poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 314080 „Podpora prevence kriminality“, který byl schválen Ministerstvem financí dne 16. prosince 2016.
2. Poskytování dotací se řídí ustanoveními § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška MF“), Pokynem R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“) a dalšími metodickými pokyny MF zveřejněnými na adrese <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/zakladni-informace>
3. Veškeré rozhodné dokumenty pro poskytování dotací jsou zveřejněny na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

**Čl. 2**

**Vymezení některých pojmů**

1. Pro účely těchto podmínek se rozumí:
  - a) správcem programu odbor programového financování MV (dále jen „OPF“),
  - b) gestorem programu odbor prevence kriminality MV (dále jen „OPK“),
  - c) příjemcem obec, kraj nebo dobrovolný svazek obcí, jejichž žádost byla vybrána k podpoře ze státního rozpočtu,
  - d) Evidenčním Dotačním Systémem (dále jen „EDS“) modul informačního systému programového financování,
  - e) Dokumentací akce výstup z EDS konkrétní akce určené k podpoře,
  - f) Registrací akce (dále jen „Registrace“) dokument vydaný OPF z EDS před zahájením zadávacího řízení na realizaci akce,
  - g) Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) dokument vydaný OPF z EDS po ukončení zadávacího řízení na realizaci akce,
  - h) Závěrečným vyhodnocením akce (dále jen „ZVA“) dokument vydaný OPF z EDS po ukončení realizace a financování akce.

**Čl. 3**

## **Vzájemná komunikace**

1. Vzájemná komunikace mezi příjemcem a OPK probíhá prostřednictvím informačního systému datových schránek. Komunikace mezi OPK a OPF probíhá prostřednictvím resortní elektronické spisové služby.
2. ID datové schránky OPK: 6bnaawp
3. E-mailové adresy a telefonní kontakty na OPK:
  - [ingrid.freundova@mvcv.cz](mailto:ingrid.freundova@mvcv.cz) tel. 974 832 818 nebo 603 190 276
  - [vera.rybakova@mvcv.cz](mailto:vera.rybakova@mvcv.cz) tel. 974 833 266 nebo 603 190 155
  - [tomas.konicek@mvcv.cz](mailto:tomas.konicek@mvcv.cz) tel. 974833217
4. Informace a dotazy k realizaci akce:
  - [ingrid.freundova@mvcv.cz](mailto:ingrid.freundova@mvcv.cz) tel. 974 832 818 nebo 603 190 276
  - [vera.rybakova@mvcv.cz](mailto:vera.rybakova@mvcv.cz) tel. 974 833 266 nebo 603 190 155
5. E-mailová adresa a telefonní kontakt na OPF
  - [vladimir.beran@mvcv.cz](mailto:vladimir.beran@mvcv.cz), tel. 974 849 329

## **Čl. 4**

### **Finanční zajištění akce**

1. Akce je finančně zajištěna:
  - a) dotací ze státního rozpočtu,
  - b) z vlastních zdrojů příjemce, případně z jiných zdrojů.

## **Čl. 5**

### **Registrace akce**

1. OPK vygeneruje z žádostí vybraných k podpoře jednotlivé akce do EDS
2. OPK vygeneruje Dokumentaci akce z EDS a zašle ji příjemci k podpisu
3. Příjemce požádá OPK o Registraci akce prostřednictvím datové schránky
4. K registraci akce zašle elektronicky příjemce OPK následující dokumenty:
  - a) žádost o registraci akce,
  - b) podepsanou dokumentaci akce,
  - c) zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva nebo rady), případně jiných zdrojů pro realizaci akce,
  - d) u stavebních akcí výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy.
5. OPK zaslané podklady zkontroluje a zašle žádost o Registraci akce OPF.

6. OPF předloženou žádost posoudí, vydá Registraci akce (dále jen „registrované údaje“) a podmínky pro přípravu a realizaci akce a zašle ji cestou OPK příjemci.
7. V případě neúplných podkladů si OPF vyžádá cestou OPK jejich doplnění.
8. **Do doby vydání Registrace nesmí příjemce zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení movitých věcí nebo zhotovitele stavby.**

## Čl. 6

### Postup příjemce po vydání Registrace akce

1. Zadávací řízení na realizaci akce:
  - a) po obdržení Registrace zahájí příjemce neprodleně zadávací řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“),
  - b) v případě, že příjemce navrhne použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než nejnížší nabídková cena, **předloží před zahájením zadávacího řízení k posouzení na OPF cestou OPK** zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
  - c) v případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovné zacházení, zákaz diskriminace).
2. Při dodržení všech registrovaných údajů a stanovených podmínek v Registraci, je příjemce oprávněn uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.
3. V případě, že příjemce zjistí, že není schopen dodržet registrované údaje, požádá OPF cestou OPK o změnu registrovaných údajů se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
4. OPF předloženou žádost posoudí, vydá změnu Registrace, případně žádost zamítne. **Do doby vydání změny Registrace, nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.**

## Čl. 7

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Neprodleně po uzavření smluvního závazku požádá příjemce OPK o vydání Rozhodnutí a současně připojí:
  - a) uzavřený smluvní závazek na realizaci akce,
  - b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v případě, že příjemce použil pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než nejnížší nabídkovou cenu nebo prohlášení, že pro hodnocení bylo použito jediné kritérium, a to nejnížší nabídková cena,
  - c) aktuální údaje o financování, termínech realizace akce, parametrech apod.

2. OPK zkontroluje předloženou žádost včetně příloh a v případě, že neshledá závady, požádá OPF o vydání Rozhodnutí. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
3. Po kladném posouzení předložených dokladů vydá OPF Rozhodnutí na výši uzavřeného smluvního závazku na realizaci akce. Současně stanoví pro příjemce další podmínky pro realizaci akce a závaznost financování a zašle ho příjemci cestou OPK.
4. V případě, že příjemce není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá OPF cestou OPK o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.

## **Čl. 8**

### **Poskytnutí finančních prostředků dotace**

1. K uvolnění finančních prostředků formou:
  - ex ante příjemce zašle na OPK kopii neuhrazeného daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku, ve kterém bude nastavena splatnost minimálně 30 kalendářních dnů. Současně zašle předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o převzetí předmětu plnění ze smluvního závazku, u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje příjemce stavbu užívat (kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí),
  - ex post zašle příjemce na OPK předávací protokol, kopii uhrazeného daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku a výpisy z účtů, ze kterého bylo hrazeno dodavateli, u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje příjemce stavbu užívat (kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí).
2. OPK ověří oprávněnost požadované výše dotace.
3. Pokud nezjistí závady, převede OPK ve spolupráci s OPF finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
4. V případě potřeby poskytnutí zálohy dodavateli, poskytne jí příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele.

## **Čl. 9**

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

1. Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k ZVA, kterou zašle v termínu uvedeném v řídicí dokumentaci na OPK (viz příloha č. 1).
2. Zpráva k ZVA musí obsahovat:
  - a) slovní vyhodnocení akce,

- b) skutečné údaje o financování akce, termínech dodání předmětu plnění, splnění v Rozhodnutí nastavených parametrů apod.
  - c) u akcí financovaných ex ante - doklady o financování akce (faktury a výpisy z účtů),
3. OPK provede kontrolu dokumentace ZVA a v případě, že:
- a) nezjistí závady, požádá OPF o vydání ZVA,
  - b) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 1 zákona, vyzve písemně příjemce k nápravě v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Informaci o výzvě a reakci na ní předá OPF a požádá OPF o vydání ZVA.
  - c) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení § 14f odst. 3 zákona, vyzve písemně příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Informaci o výzvě a reakci na ní předá OPF a požádá OPF o vydání ZVA.
4. OPF provede kontrolu dokladů a údajů v modulu EDS a v případě, že:
- a) nezjistí závady, ZVA ukončí,
  - b) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení §14f odst. 1 zákona, vyzve písemně příjemce k nápravě v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Ukončí ZVA.
  - c) na základě kontrolního zjištění, se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní, porušil některou z podmínek vymezených v ustanovení §14f odst. 3 zákona, vyzve písemně příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě. Písemně informuje příslušný finanční úřad v souladu s ustanovením §14f odst. 7 zákona. Ukončí ZVA.
5. OPF zašle ZVA příjemci prostřednictvím OPK.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Nedodržení těchto Pracovních postupů a pravidel při poskytování investičních dotací může vést k neposkytnutí dotace.
2. Po dobu 5-let je příjemce povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození a nepřevádět jej na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a využívat ho v souladu s účelem projektu.
3. Veškeré rozhodné informace o dotaci se zveřejňují v souladu se zákonem na portále „Informace o Dotacích a návratných finančních výpomocích EDS“ na adrese [www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz).

V Praze dne 4. září 2019  
č.j. MV-121493-2/OPF-2019

Ing. Pavel Goš  
vrchní ministerský rada  
ředitel odboru programového financování MV